



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FÜ-M9-PZ-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha: 16 de FEBRERO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número: 1.330.19.13-3799	de	15 DE ENERO DE 2026
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006900 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102444 DE 15 DE ENERO DE 2026 Apropiaciones: ITEM 2: 121000/1159/2-320202008/3533003040030000/PI35-102670/1/1/01/06: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/EmprendimientosVerdes/REALIZARELACOMPAÑA		
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: N/A PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3300304 - Emprendimientos verdes META DE RESULTADO MR33003 - RECUPERAR AL MENOS 9000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS META DE PRODUCTO: MP3300304013204012 – COFINANCIAR 50 EMPRENDIMIENTOS CON CRITERIOS DE ECONOMÍA CIRCULAR Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL VALLE DEL CAUCA EN EL PERIODO DE GOBIERNO OBJETIVO PRINCIPAL: Mejorar las capacidades estructurales, técnicas, organizacionales y comerciales en emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible OBJETIVO ESPECÍFICO: Incorporar las capacidades productivas requeridas para el escalamiento con sostenibilidad ambiental ELEMENTO PEP: PI35-102670/1/1/01/06 Realizar el acompañamiento estratégico en la formulación, implementación y seguimiento de emprendimientos sólidos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052102 Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS Y ORGANIZACIONES DE ECONOMIA VERDE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.		

Supervisor:	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ Subsecretaria de Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974
Contratista:	KAREN DANIELA CAICEDO PARRA Ubicación: CALI C.C.1.006.184.845; Teléfono: 3165881545

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **FEBRERO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **FEBRERO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos orientados al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Departamento del Valle del Cauca. 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación de información necesaria para la actualización de la línea base de los emprendimientos y organizaciones de economía verde. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO DE 2026 : Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100% ✓ 33.34% ✓
Otras consideraciones	Sin novedad	


Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
--	-------------------	-------------

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.


ACTIVIDAD 1. Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos orientados al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Departamento del Valle del Cauca

Participó en la reunión de comunas dirigida y convocada por Rodrigo Barreto Durante la reunión se realizó inicialmente la presentación de todos los participantes, con el fin de reconocer a los asistentes y los roles que desempeñan dentro del proceso. Posteriormente, se revisaron las comunas participantes, analizando en cuáles se proyecta realizar una caracterización para brindar apoyo a las huertas comunitarias, priorizando aquellas con mayor potencial y necesidad. Se abordó el tema de los días mundiales ambientales, teniendo como referencia el Calendario Ambiental 2026, el cual servirá como guía para la planeación de actividades y acciones ambientales a lo largo del año. Así mismo, se plantearon actividades puntuales mensuales, destacando especialmente el 5 de junio, Día Mundial del Medio Ambiente, para el cual se propuso la realización de eventos ambientales en sectores como Biblioteca, Terranova y Pance. También se indicó la importancia de tener en cuenta fechas clave como el Día Mundial del Agua en marzo y el Día de la Tierra en abril. Finalmente, se acordó llevar a cabo reuniones mensuales para el seguimiento de las actividades y se definió que Brenda Rengifo será el enlace de comunicación para atender cualquier inquietud y coordinar las actividades a realizar con las comunas.

Participó en reunión de trabajo con Rodrigo Barreto, en la cual se elaboró el cronograma de actividades a desarrollar. Se estipuló que el día 20 de febrero se brindará apoyo logístico en una huerta institucional ubicada en el corregimiento de Pichindé. Asimismo, se programó la conmemoración del Día Mundial del Agua, para la cual el equipo se dividirá en tres grupos que realizarán actividades en los corregimientos de Andes y Montebello, y en la Biblioteca Departamental, desarrollando jornadas alusivas a la importancia del cuidado del agua. De igual manera, se propuso realizar una actividad en el marco del Día Mundial del Reciclador, la cual se llevaría a cabo en la Biblioteca Departamental. Finalmente, se evaluaron las actividades previamente realizadas en Pizamos y Talanga, donde se expusieron puntos de vista y se identificaron aspectos a mejorar para la organización de próximos eventos.

ACTIVIDAD 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación de información necesaria para la actualización de la línea base de los emprendimientos y organizaciones de economía verde.

Realizó contacto con la señora María Cristina reyes inscrita en la convocatoria valle verde circular emprendedor en el cual se realizó o caracterización de su negocio y nos explicó de qué trata Objetos Poéticos es una empresa caleña dedicada a la creación de suvenires ecológicos ilustrados a mano, inspirados en la biodiversidad colombiana. Sus productos

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 4 de 8</p>
--	---	--

combinan arte naturalista y funcionalidad, transformando aves, flores y paisajes en objetos sostenibles para regalar. La marca cuenta con líneas de papelería, accesorios y hogar, elaboradas con materiales ecológicos como telas recicladas PET, tintas ecológicas, papel ecológico y procesos productivos sin uso de agua. Desde 2022, Objetos Poéticos trabaja con el compromiso de ser una marca carbono neutro y, en 2024, fue reconocida como Negocio Verde, promoviendo el consumo responsable y la conservación del medio ambiente.

La contratista Karen Caicedo Participó en el recorrido por la Feria Institucional realizada en el barrio Manueia Beirán, en la cancha Taianga. Durante la jornada se visitaron y conocieron diferentes emprendimientos locales, donde sus representantes dieron a conocer sus productos y servicios. Este espacio permitió identificar iniciativas comunitarias, fortalecer el relacionamiento con los emprendedores y reconocer el impacto positivo que generan en el desarrollo económico y social del sector.


ACTIVIDAD 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

Realizó un recorrido por la huerta ancestral Kilombo, ubicada en el sector de Pizamos I, en la ciudad de Cali, con la participación de los guardianes ambientales. Durante la actividad se conocieron los procesos de siembra, cuidado de las plantas y prácticas ancestrales que promueven la soberanía alimentaria, la conservación del territorio y el fortalecimiento del conocimiento comunitario. El recorrido permitió reconocer la importancia de las huertas urbanas como espacios de educación ambiental, participación comunitaria y protección de la biodiversidad.

Asistió a la entrega de kits a la Junta de Acción Comunal, actividad que contó con la presencia de la Gobernadora del Valle del Cauca, quien realizó oficialmente la entrega. La jornada se llevó a cabo en el barrio Manuela Beltrán, en la cancha Talanga, y tuvo como propósito fortalecer los procesos comunitarios y apoyar la gestión de la organización comunal en el territorio.

ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

Asistió a una reunión en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en la cual se abordaron temas relacionados con el bienestar integral. Durante el encuentro se socializaron contenidos sobre nutrición inteligente, destacando la importancia de hábitos alimenticios saludables para mejorar la calidad de vida. Asimismo, se trató la gestión del estrés, brindando recomendaciones para el manejo adecuado de las cargas laborales y personales. Finalmente, se expusieron aspectos relacionados con los problemas de salud mental, resaltando la importancia de su prevención, detección oportuna y el autocuidado en los entornos laborales.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8


La contratista asistió a la Capacitación sobre el Código de Integridad y Ética del Departamento del Valle del Cauca impartida por José Sandoval, enfocada en la importancia de los valores (honestidad, solidaridad, enseñabilidad) para mejorar el ambiente laboral y la productividad en entidades públicas. Se explicó el marco del MIPG y cómo la administración por valores fomenta confianza, respeto y resolución de problemas, además de destacar la necesidad de interiorizar valores para el crecimiento personal y organizacional. Se recordó tomar evidencias de participación y se invitó a los asistentes a proponer temas para futuras capacitaciones; la sesión finalizó con agradecimientos y la programación de próximas reuniones los miércoles.

Asistió a reunión virtual de cuentas de cobro en las cual se brindaron orientaciones sobre la correcta presentación de la cuenta de cobro, incluyendo las indicaciones para el pago de la seguridad social. Asimismo, se explicó la forma adecuada de entregar cada documento, detallando el orden y la respectiva nemotecnia que debe utilizarse para garantizar una correcta radicación y verificación de la información.

Participó de manera virtual al conversatorio realizado en conmemoración del Día Mundial de la Educación Ambiental, organizado por la Gobernación del Valle del Cauca y ACODAL. Durante el espacio se socializaron avances en educación ambiental, destacando acciones desarrolladas en 42 municipios, la sensibilización de aproximadamente 30.000 personas y la implementación de instrumentos como ordenanzas verdes, PROCEDAS y SIPNA. Asimismo, se resaltó la importancia de fortalecer la articulación interinstitucional y promover la educación ambiental desde la escuela y el hogar para generar cambios sostenibles en la protección de los recursos hídricos y los ecosistemas.

Asistió a reunión virtual donde se abordó el tema "Código de Valores", trabajando específicamente el valor del respeto. Durante el encuentro se socializó su importancia en los diferentes ámbitos de la vida, destacando que el respeto permite generar vínculos positivos y facilita la comunicación entre las personas en espacios como la escuela, el trabajo y la comunidad. Se reflexionó sobre la necesidad de fortalecer este valor en la convivencia diaria, promoviendo relaciones basadas en la igualdad, la tolerancia y el reconocimiento del otro.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 6 de 8
--	--	--

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO


Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **NO APLICA**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondiente a la cuota número DOS (2), el/la contratista realizó el pago de la planilla No. 44075711 y comprobante/autorización/CUS No. 51207627, del mes de ENERO de 2026, se encuentra afiliado a EPS (EMSSANAR), Pensión (PORVENIR) y ARL (POSITIVA).

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	CUOTA#1	ENERO	2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$2.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$10.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 7 de 8
--	--	---

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente Informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.

● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.


● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe 16 De MARZO De 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

16	días del mes de	FEBRERO	de	2026
----	-----------------	---------	----	------

[Signature]

NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ

Subsecretaria de Desarrollo Sostenible

C.C. 38.790.291

SUPERVISOR(A)

VALOR	DESCRIPCION ENTREGABLES	VALOR TOTAL
	Entregable 1: Actividades:	
	Entregable 2: Actividades:	
	Entregable 3: Actividades:	
	Entregable 4: Actividades:	
	TOTALES	